

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
от « 26 » апреля 2019 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Негинская школа –
интернат»



В.А. Панекин

Приказ от « 06 » мая 2019 г. № 66

Положение о методическом совете ГБОУ «Негинская школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Методический (научно-методический) совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет ГБОУ «Негинская школа – интернат» является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работой.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет:

1.4.1. Рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы общеобразовательного учреждения.

1.4.2. Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

1.4.3. Проводит экспертизу экзаменационного материала для итоговой и промежуточной аттестации.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы общеобразовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования и др., рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции общеобразовательного учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию

образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания и воспитания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.2.4. Распространение опыта работы общеобразовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других общеобразовательных учреждениях района, региона, страны.

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса и работы педагогов.

2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов общеобразовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, адаптированной программы)

2.2.8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательным учреждением.

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся, воспитанников и педагогов; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.10. Обеспечение развития личноно - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы общеобразовательного учреждения, особенностями развития общеобразовательного учреждения и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей общеобразовательного учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития общеобразовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности общеобразовательного учреждения, изучения социальных запросов к общеобразовательному учреждению.

3.2.8. Определение направлений работы молодого педагога и наставничества.

3.2.9. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2.10. Анализ и экспертиза модифицированных программ курсов.

3.2.11. Принятие аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы общеобразовательного учреждения.

3.2.12. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

3.2.13. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету общеобразовательного учреждения, строит свою работу с учетом его решений.

4.3. Членами Методического совета являются директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, руководители методических объединений, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя и воспитатели, педагог-психолог, педагог-библиотекарь.

Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается с директором общеобразовательного учреждения.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Методического совета.

4.6. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые оформляются решениями и фиксируются в протоколах.

5. Деятельность школьного Методического совета.

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

5.1.1. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, воспитанников.

5.1.2. Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Руководитель Методического совета назначается сроком на пять лет приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.3. Секретарь Методического совета назначается на год приказом директора общеобразовательного учреждения из числа членов Методического совета.

6. Контроль за деятельностью Методического совета.

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету общеобразовательного учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация Методического совета.

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета и секретаря;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные о педагогах;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных конкурсов, соревнований;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах;
- сведения о работе с аттестующимися педагогами общеобразовательного учреждения;
- Положения о проведении общешкольной методической недели, о школьных конкурсах, планы проведения данных мероприятий;
- сведения о работе с резервом кадров общеобразовательного учреждения;
- графики проведения диагностических, промежуточных, итоговых контрольных работ в общеобразовательном учреждении на текущий учебный год;
- материалы из опыта работы педагогов общеобразовательного учреждения;
- протоколы заседаний Методического совета.